

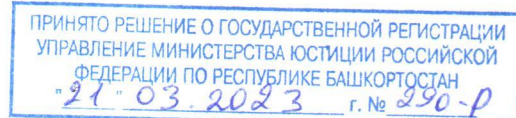
**«УТВЕРЖДЕН»**

Протоколом №1/2023  
Общего собрания учредителей  
От 02.02.2023г.

## **Устав**

**Автономной некоммерческой организации  
дошкольного образования  
«Центр развития «Непоседа»  
(в новой редакции)**

г. Стерлитамак 2023 г.



## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Центр развития «Непоседа» именуемая в дальнейшем как "Организация", является не имеющей членства некоммерческой организацией социального ориентирования.

1.2. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Центр развития «Непоседа».

1.3. Сокращенное наименование Организации – АНО ДО «Центр развития «Непоседа».

1.4. Деятельность Организации регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании" и настоящим Уставом и другими федеральными законами Российской Федерации.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Рахимова Екатерина Викторовна, 23.12.1987 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия 80 22 № 618435 выдан: МВД по Республике Башкортостан 10.01.2023г., зарегистрирована по адресу: 453100, Республика Башкортостан, с.Булгаково, ул. Цюрупы, д.233/3;

- Галиева Татьяна Анатольевна, 14.05.1977года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серии 8011 №449845, выдан 18.01.2012г. Отделом УФМС России по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак, код подразделения 020-024, зарегистрирована по адресу: РБ, г.Стерлитамак, ул. 1-ый переулок Саввы Тетюшева, д.3;

- Габидуллина Марина Михайловна, 19.07.1963 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серии 8008 №593509, выдан 22.08.2008г. Отделом УФМС России по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак, код подразделения 020-024, зарегистрирована по адресу: РБ, г.Стерлитамак, ул. Коммунистическая, д.32, кв.75.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, собственные штампы и бланки.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.11. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и соответствует этим целям, ради которых она создана. Такой деятельностью Организации является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.12. Срок действия Организации не ограничен.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
"21" 03.2023 г. № 290-Р



1.13. Юридический и фактический адрес Организации: 453120, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Октября, д.57.

## 2. Цели и предмет деятельности Организации.

### 2.1. Целями Организации являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития детей дошкольного возраста;
- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, подготовка детей к жизни в современном обществе;
- предоставление образовательных услуг по дополнительным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление возможности дополнительного образования при условии их всестороннего интеллектуального и нравственного развития на основе индивидуального подхода с учетом возрастных психологических особенностей;
- пропаганда здорового образа жизни;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- содействия в самореализации детей и молодежи;
- содействия в патриотическом воспитании граждан.

### 2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей;
- организация досуга детей, деятельность детских садов;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития детей;
- обучение и воспитание детей в интересах общества и государства;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся (воспитанников) с учетом индивидуальных особенностей;
- воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине и семье;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования по различным направлениям;
- социальное обслуживание, социальная поддержка граждан в уставных целях;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе в уставных целях;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья детей, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния подросткового поколения, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности в уставных целях;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания детей Российской Федерации;



Организации;

- оказание бесплатной социально – педагогической и досуговой работы с детьми и молодежью;
- оказание бесплатной юридической, социальной помощи молодежи, подросткам и детям из социально незащищённых слоев населения, в том числе многодетным семьям, детям сиротам и детям из семей находившихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с уставными целями;
- проведение спортивных и культурно-просветительских мероприятий;
- организация физкультурно-оздоровительных детских мероприятий.

### **2.3. Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);
- создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья, интеллектуального, нравственного, физического, эмоционального развития обучающихся (воспитанников);
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (воспитанников);
- взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников) для обеспечения полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся (воспитанников);
- социальная адаптация обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга обучающихся (воспитанников);
- обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- разработка и апробация модифицированных (или адаптированных) программ дополнительного образования;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методических работ в целях улучшения качества образования, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.

### **2.4. Организация реализует следующие виды образовательных программ:**

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- дополнительная общеразвивающая программа дошкольного образования по направленностям: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, культурологической;
- дополнительные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**2.5. Типы реализуемых образовательных программ Организации** – общеобразовательная программа дошкольного образования. Общеразвивающие программы реализуются через специфичные, для каждого возраста обучающихся (воспитанников) виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование.

**2.6. Для осуществления указанных целей и задач Организация может осуществлять следующие виды деятельности:**

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные в уставных целях;
- осуществлять образовательную деятельность по модифицированным (адаптированным) и авторским программам дошкольного образования;
- самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса; привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности;
- разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации в уставных целях;
- Организация организует работу многопрофильных кружков, секций, клубов, районных и городских культурно-массовых мероприятий с детьми, конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества в соответствии с действующим законодательством РФ.
- обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;
- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
- осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся; самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и учеными общественными деятелями РФ и зарубежных стран в уставных целях.

**2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.**

### **3. Организация образовательного процесса.**

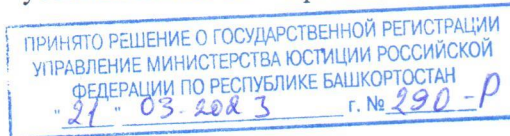
**3.1.** Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. В Организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

**3.2.** Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно Организацией на основе государственных образовательных стандартов.

**3.3.** Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.4.** Продолжительность обучения по образовательным программам дополнительного образования детей составляет от одного года до шести лет и зависит от времени поступления детей в Организацию, выбора родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) уровня содержания программы и формы обучения. Обучение ведется в течение всего года.

**3.5.** Режим работы дошкольных групп – устанавливается Организацией





самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Режим дня в Организации устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.6. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них обучающихся (воспитанников), а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения РФ. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть организованы группы выходного дня и проводиться занятия с детьми в выходные и праздничные дни.

3.7. Режим занятий в Организации.

Воспитание и обучение обучающихся (воспитанников) в Организации ведется через групповые и фронтальные занятия. Продолжительность обучающих занятий с обучающимися (воспитанниками) зависит от их возраста и интереса к данной деятельности, но не должно превышать:

20 минут – для воспитанников младших групп;

30 минут - для воспитанников средних групп;

75 минут - для воспитанников старших групп;

100 минут - для воспитанников подготовительных групп.

Максимальное количество часов в неделю не должно превышать:

2 часа 45 минут – для воспитанников младших групп;

4 часа - для воспитанников средних групп;

6 часов 15 минут - для воспитанников старших групп;

8 часов 30 минут - для воспитанников подготовительных групп.

3.8. Учебная нагрузка и график занятий обучающихся (воспитанников) Организации ежегодно разрабатывается педагогами Организации и утверждается исполнительным органом Организации - директором.

3.9. При необходимости комплектуются группы кратковременного, круглосуточного пребывания детей в Организации:

- до 3 - 4 часов без организации питания и сна;

- до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;

- более 5 часов - с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3 - 4 часа в зависимости от возраста детей.

3.10. Зачисление обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) регламентируются договором, который заключается при приеме ребенка между Организацией и его родителями (законными представителями). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации. Отношения в Организации строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

При приеме ребенка Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Организация обязана до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) ребенка достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах. Организация оказывает

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
" 21 " 03.2023 г. № 290-Р



образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Организации.

3.12. За воспитанником (обучающимся) дошкольного возраста сохраняется место в Организации на период:

- болезни воспитанника (обучающегося);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.13. Количество групп в Организации определяется Организацией самостоятельно, в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.14. Воспитанники (обучающиеся) распределяются по группам по возрастному цензу в следующем порядке:

- младшая группа – дети от 1 года до 3 лет -15 детей;
- средняя группа – дети от 3 до 4,5 лет – 20 детей;
- старшая группа – дети от 4,5 до 5,5 лет- 20 детей;
- подготовительная группа – дети от 5,5 до 7 лет – 20 детей;
- разновозрастные группы – при наличии в группе детей любых трех возрастов (3-7 лет) - не более 10 чел;
- разновозрастные группы – при наличии в группе детей любых двух возрастов (3-7 лет) - не более 20 чел.

3.15. Организация вправе организовывать наличие следующих групп:

- дневного пребывания;
- вечернего пребывания;
- круглосуточного пребывания;
- углубленного изучения иностранных языков.

3.16. Организация с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителями может открывать группы полного дня, группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, а также специальные (коррекционные) группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для коррекционной работы. Организация вправе по своему усмотрению ежегодно организовывать и проводить итоговые тематические мероприятия с обучающимися (воспитанниками) (конкурсы, смотры, слеты, конференции, выставки и т.п.).

3.17. Организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

3.18. Обучение в дошкольных группах безотметочное. Промежуточная аттестация в Организации не проводится.

3.19. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и работников Организации. По отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускаются методы физического и психического воздействия.

3.20. Перевод (направление) воспитанников (обучающихся) в специальные (коррекционные) группы, а также в группы компенсирующего обучения, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Отчисление обучающихся (воспитанников) из Организации производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником (обучающимся) Организации возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы



начального общего образования;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Организации;

- в соответствии с положениями договора в связи с нарушением его условий.

Отчисление обучающегося (воспитанника) из Организации оформляется приказом директора.

Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств, в штате Организации может быть педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Организация питания возлагается на администрацию Организации. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и рекомендациями органов здравоохранения Российской Федерации.

3.23. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося), за пределами основных образовательных программ.

3.24. Организация реализует образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка. Дополнительные образовательные программы реализуются Организацией в самостоятельно определенной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Обучение в Организации ведется на платной основе.

3.26. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.27. Организация вправе оказывать населению, обучающимся (воспитанникам) Организации, следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных основным учебным планом;

- обучение иностранным языкам;

- обучение музыкальной грамоте;

- обучение чтению;

- занятия по исправлению нарушений речи у детей, не являющихся воспитанниками групп компенсирующей направленности;

- занятия в различных кружках, студиях, школах, факультативах, которые не могут быть даны в рамках основной деятельности Организации;

- психолого-педагогическое консультирование родителей детей, не посещающих Организацию;

- занятия с детьми и родителями по адаптации к Организации детей раннего возраста;

- занятия по подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих Организацию, к обучению в школе;

- оздоровительно-образовательные занятия;

- театральная студия;

- занятия риторикой;

- информатика и компьютерная грамотность;



- интеллектуальная студия;
- художественно-изобразительная студия;
- хореографическая студия или студия детского танца;
- занятие в группах продленного дня для школьников начальных классов;
- кружки, с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка;
- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;
- так же по всему спектру программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным учредителем. Получаемый доход от платной образовательной деятельности Организации полностью идет на достижение уставных целей, возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Организации.

3.29. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) Организации во время работы;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Организации.

3.30. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления образовательной деятельности и приносящей доходы деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не передается Учредителям, а направляется на цели деятельности, определенные уставом Организации.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса Организации являются дети с 1 года, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение своего человеческого достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

4.3. Обучающиеся (воспитанники) обязаны соблюдать устав Организации, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Организации, выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка Организации.

4.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, должностных инструкций, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;



не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Организации на условиях бессрочного, срочного трудового договора, медицинского заключения, гражданско-правового договора.

Оплата труда работников Организации, а и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом Организации в части, касающейся их обязанностей:

- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье, для получения ими образования и нормального развития;

- своевременно ставить Организацию в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося (воспитанника) Организации;

- нести ответственность за причиненный Организации обучающимся (воспитанником) материальный ущерб;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками, обучающимися и работниками Организации.

4.8. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

## 5. Управление Организацией.

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является общее собрание учредителей Организации.

5.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава Организации;

- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- избрание Директора, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- избрание других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;



- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении и ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

- утверждение производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;

- установление размеров вознаграждения Директору Организации.

К исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

5.4. Учредители организации осуществляют надзор за деятельностью организации путем запросов распорядительных документов и инициирования проверок.

5.5. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Организации.

5.6. Норма представительства от каждого учредителя Организации – 1 человек.

5.7. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Организации.

5.8. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

5.9. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5.10. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

5.11. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

## 6. Директор.

6.1. Единоличным исполнительным органом организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчетен высшему органу управления некоммерческой организацией и избирается им сроком на пять лет.

6.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;

- подписывает от имени Организации необходимые документы;

- выдает доверенности от имени Организации;

- заключает сделки и договоры, открывает счета в банках;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;

- отчитывается о своей работе перед Общим собранием учредителей;

- представляет на рассмотрение Общего собрания учредителей перспективные планы работы Организации;

- утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников Организации;

- осуществляет иные исполнительно – распорядительные функций не входящих в компетенцию Общего собрания учредителей.

## 7. Ревизор (Ревизионная комиссия).



7.1. Для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации в установленном законодательством случаях и порядке, Общим собранием учредителей может быть назначен ревизор организации сроком на пять лет.

7.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей.

7.3. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию учредителей.

## 8. Порядок внесения изменений в устав.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются Общим собранием учредителей Организации. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

## 9. Педагогический совет.

9.1. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и роста учителей в Организации Учредителями формируется коллективный методический орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, объединяющий педагогических работников Организации - педагогический совет (далее по тексту – "Педагогический совет").

9.2. В состав Педагогического совета входят все преподаватели и Директор Организации. Срок полномочий Педагогического совета составляет пять лет.

9.3. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации.

9.4. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

9.5. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

9.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

9.8. К компетенции Общего собрания учредителей Организации относятся:

- проводить периодические (ежеквартальные) или внеочередные проверки

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
" 21 " 03 - 2023 г. № 290-Р



деятельности Организации и ее органов как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок;

- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах Организации, в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности Организации;

- пользоваться информацией, имеющейся в распоряжении Организации.

Учредители не вправе получать от Организации вознаграждение за осуществление ими надзорных функций.

9.9. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава Организации;

- способствовать укреплению авторитета Организации.

9.10. Педагогический совет имеет право выступать от имени организации.

### **9.11. В Организации Общим собранием учредителей сроком на 5 лет формируется общее собрание работников.**

В общее собрание входят все работники учреждения.

Решение общего собрания является правомочным, если на общем собрании присутствовало более половины работников Организации и если за него проголосовано более половины присутствовавших работников.

Компетенция общего собрания работников:

- производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и вносит предложение учредителю по вопросу управления Организации;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- обсуждает вопросы по модернизации учебно-воспитательного процесса;

- рассматривает вопросы обучения по индивидуальным учебным планам.

Общее собрание созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

## **10. Филиалы и представительства.**

10.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

10.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. В представительствах Организации ведение образовательной деятельности запрещается.

## **11. Имущество организации.**



11.1. Имущество Организации составляют оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а так же иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

11.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- единовременные взносы Учредителя;
- образовательная деятельность;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;
- иные, не запрещенные законом, источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов Российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

11.3. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

Доход Организации от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач и не может перераспределяться на Учредителей.

## 12. Структура финансово-хозяйственной деятельности организации.

12.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

12.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

12.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- взносов Учредителей;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;



- платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за обучение;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещенных законом поступлений.

12.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации его Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

12.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 13. Прекращение деятельности Организации.

13.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, по решению Общего собрания учредителей.

13.2. Организация может быть ликвидирована на основании решения суда, решения высшего руководящего органа или в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

13.3. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует извещение в печатном органе, в котором публикуют сведения о регистрации юридических лиц, о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторов.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.8. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
"21" 03 - 2023 г. № 290-Р



удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. Реорганизация Организации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **14. Перечень видов локально нормативных актов, регламентирующих деятельность организации.**

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- Протоколы Общего собрания учредителей;
- договоры между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о предоставлении платных образовательных услугах;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- другие акты, касающиеся организационной и учебной деятельности.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Центр развития «Непоседа» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан 21.03.2023, учетный номер 0314050268.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Центр развития «Непоседа» в Республике Башкортостан внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 марта 2023 за государственным регистрационным номером 2230200208687 (ОГРН: 1130200003438, дата присвоения ОГРН: 01.08.2013).

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью семнадцать листов

Начальник  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Башкортостан

Р.М. Зубаиров

«31» марта 2023 год

